

Hinweise über die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten gemäß Art. 13 EU Datenschutzgrundverordnung sowie über die Ihnen dabei zustehenden Rechte

1. Bezeichnung der Datenverarbeitung

Im Zusammenhang mit der Bearbeitung des Unterhaltsvorschlusses werden bei Ihnen personenbezogene Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

2. für die Datenverarbeitung verantwortliche Person

Stadt Gladbeck

Die Bürgermeisterin

Willy-Brandt-Platz 2, 45964 Gladbeck

Telefon: 02043/99-0

E-Mail: rathaus@stadt-gladbeck.de

www.gladbeck.de

3. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragte/r der Stadt Gladbeck

Willy Brandt Platz 2

45964 Gladbeck

Telefon +49 (0) 2043/99-0

E-Mail datenschutz@stadt-gladbeck.de

www.gladbeck.de

4. Zweck der Datenverarbeitung

Die personenbezogenen Daten werden für die Bearbeitung Ihres Antrages auf Unterhaltsvorschluss verarbeitet, das heißt insbesondere das Erheben, Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

5. personenbezogene Daten

Folgende personenbezogene Daten werden verarbeitet:

- Name, Geschlecht, Familienstand, Geburtsdatum, Anschrift
- Kontaktdaten wie E-Mailadresse und Telefonnummer (freiwillig)
- Nationalität und ggf. Art und Dauer der Aufenthaltsgenehmigung
- Sämtliche Einnahmen, Angaben zu Abzügen für Steuern, Kranken- und Rentenversicherungsbeiträgen
- IP-Adresse, Datum und Uhrzeit des Zugriffs

6. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Erforderlichkeit der Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, der der Verantwortliche unterliegt gemäß Art. 6 I lit. c DS-GVO i.V.m. § 6 UhVorschG i.V.m. § 67a ff SGB X.

7. Empfänger:in oder Kategorien von Empfängern

Die erhaltenen personenbezogenen Daten dürfen wir nur dann an andere Personen oder Stellen (z.B. an Krankenkassen, Rentenversicherungsträger) weitergeben, wenn Sie der Weitergabe zugestimmt haben oder die Weitergabe gesetzlich zugelassen ist.

8. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Löschung

Die Daten werden für die Dauer der Aufgabenerledigung gespeichert. Die verbleibenden Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gelöscht.

9. Ihre Recht/e:

auf Auskunft über die verarbeiteten Daten nach Artikel 15 DSGVO

auf Berichtigung unrichtiger Daten nach Artikel 16 DSGVO

auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO

auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO

auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO

Widerspruch gegen die Datenverarbeitung nach Artikel 21 DSGVO

auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO

Landesschutzbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI NRW),

Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf, Tel.: 0211/38424-0, Fax: 0211/38424-10

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de, Internet: www.ldi.de